

## 2023 年 SOS！暑期線上學院 Summer Online School 計畫 夥伴學校執行說明與時程

2020 年 03 月國立交通大學高等教育開放資源研究中心訂定  
2023 年 02 月國立陽明交通大學高等教育開放資源研究中心修訂

- 一、 SOS！暑期線上學院 Summer Online School 計畫（簡稱本計畫）由國立陽明交通大學主辦，高等教育開放資源研究中心負責執行，並與教育部提升大學通識教育中程計畫「分項計畫 3-2 通識教育數位典範課程」（簡稱 Online IGER 計畫）合作，以 ewant 育網開放教育平台（<https://www.ewant.org/>）作為主要學習平台。

### 二、 計畫時程

月份	日期	內容事項
3 月	03 月 13 日 至 03 月 28 日	合作協議、認抵學分清單回覆
4 月	04 月 25 日 09:00	報名開始、學生選課
	04 月 25 日 09:00	課程推廣、宣傳招生
5 月	05 月 25 日 13:00	第一階段公布是否成班 已成班：持續開放選課 未成班：可等候成班、換課或退課
6 月	06 月 14 日 13:00	第二階段公布是否成班 已成班：持續開放選課 未成班：輔導學生換課、退課
	06 月 26 日 23:59	報名結束
7 月	06 月 29 日 至 07 月 05 日	各校確認選修學生名單
	07 月 10 日 至 08 月 25 日	課程開始與經營
8 月	07 月 10 日 至 08 月 25 日	課程結束、公告總成績
9 月	09 月 05 日 至 09 月 08 日	總成績提供各夥伴學校進行登分
10 月		學生退費處理

### 三、 確定合作意願：合作協議、認抵學分清單回覆

- 2023 年 03 月 28 日（二）前，請 email 回傳「合作協議」、「學分認抵表」於本計畫信箱：ewantsos@gmail.com。
  - 合作協議：如公文附件。（2022 年已回傳合作協議之學校免簽）
  - 認抵學分清單（學分認抵表）：請回傳公文附件並至系統填寫認抵資訊。
    - 請至系統填寫認抵資訊（需登入承辦窗口帳密，若未建立請洽本計畫承辦人）：  
[https://www.ewant.org/user/mooc\\_sos\\_coursedatamanagement.php](https://www.ewant.org/user/mooc_sos_coursedatamanagement.php)
    - 請參閱系統中的「！注意事項！」
    - 各校除可新增欄位資料外，其它相關選修規定需公告給學生（例：各校是否有暑修上限？哪些科系學生無法選用哪些課程？申請修課流程需注意？準大一新生需注意？）可填寫於「備註」。

### 四、 課程推廣、宣傳招生

- 待合作意願回覆後，本計畫會提供宣傳資料，煩請貴校協助宣傳與推廣。提供資料為：
  - 紙本、電子檔海報。

- (2) 校園公告內文。
- (3) 學生報名須知等文件。

#### 五、報名開始、學生選課：04月25日 09:00 至 06月26日 23:59

1. 貴校無須支付任何費用，學分費由學生自行支付。
2. 學生於 ewant 育網開放教育平台進行單一入口報名與繳費。
  - (1) 1 學分新臺幣 750 元，2 學分新臺幣 1,500 元。
    - 低收入戶、中低收入戶、家庭清寒或特殊境遇等條件者，全額免費（須提供審核之證明文件）。
  - (2) 學生選修 4 學分為限。
  - (3) 大部分為中文授課，若為外籍生請學生自行評估。
  - (4) 學生報名之 ewant 育網帳號，即未來 email 聯繫依據及學習帳號，不提供更換服務，請學生留意。
  - (5) 非夥伴學校之學生無法選課。
3. 第一階段公布是否成班：05月25日 13:00 / 第二階段公布是否成班：06月14日 13:00
  - (1) 若所選課程已成班，學生不得進行換課。已成班課程仍開放報名至報名日期結束。
  - (2) 所選課程尚未成班者，可以視當前選課狀況等候達成班人數、換課或退課，報名日期結束前皆可進行。
  - (3) 若選擇退課的學生，於 06 月 26 日前申請退課予以全額退費（需扣除手續費），此服務於當年 10 月開始處理。
    - 例 1：甲生選了 1 門 2 學分的課程共 1,500 元，06 月 14 日公告未成班但甲生不想換課，必須在 06 月 26 日前提繳退課／退費申請，待計畫確認資料並回覆收執聯才代表申請完成。
    - 例 2：若 06 月 29 日後由校方確認乙生資格不符，乙生可於 07 月 05 日前提繳退課／退費申請。
    - 申請退課者全額退費（需扣除手續費，所繳費用-手續費=實際退費金額。舉例：1,500 元-15 元=1,485 元），校方退費流程繁複，統一 10 月開始退費流程
    - 07 月 10 日課程開始後無法申請退課，僅能申請停修，不予退費，成績單如何登錄請依照貴校法規辦理。
4. 報名結束後恕不提供加選。

#### 六、各校確認選修學生名單：06月29日至07月05日

1. 由本計畫統一通知各校承辦單位窗口，可於 ewant 育網平台下載貴校學生名單時間。
2. 請協助確認是否為貴校在學生、科系學號是否正確、所選課程是否會與貴校內相關規定牴觸等。

#### 七、課程開始與經營：07月10日至08月25日

1. 課程大部分採線上同步與非同步進行。
2. 課程經營全權由授課教師負責進行。
3. 各課程授課時程不同，還請貴校與學生留意。
4. 課程開始正式上課後，停修申請期限為各課程結束時間前 1 週進行申請。本計畫會進行統整，並將停修名單 email 提供給夥伴學校。
  - (1) 例：08 月 25 日課程結束，08 月 18 日為停修申請截止日。
  - (2) 申請如遇週休日，會以系統的時間戳記為準，並於上班日進行處理。
  - (3) 學生應自行留意申請期限，逾期恕不受理，後果自行負責。

#### 八、課程結束、公告總成績：依各課程授課教師規劃為主

1. 課程結束後，授課教師於 ewant 育網平台公告總成績，提供學生查詢。
2. 學生於公告後（含公告當日）3 日內提出疑問，逾期恕不受理。
  - (1) 例：08 月 26 日下午 1 點公告總成績，學生需在 08 月 28 日 23:59 前提出。
  - (2) 申請如遇週休日，會以系統的時間戳記為準，並於上班日進行處理。
3. 成績皆由授課教師負責處理，本計畫無權決定。

#### 九、總成績提供各夥伴學校進行登分：09 月 05 日至 09 月 08 日

1. 為統一管理，所有課程結束後會由本計畫統一行文通知各校承辦單位窗口，可於 ewant 育網平台下載貴校學生總成績的時間（請以通知的時間為主，若提早下載可能會有成績錯誤等問題）。之後煩請貴校校內進行學生成績登分或認抵流程。
  - (1) 下載 excel 檔案內容為總名單成績（一個檔案包含貴校所有學生成績）。
  - (2) 總名單成績若需要紙本核章備存，無論是郵寄或掃描 pdf 檔，煩請另行告知本計畫承辦人。
2. 證書
  - (1) 證書無須額外付費。
  - (2) 準大一新生：通過課程者，平台統一寄發紙本證書至學員報名所填寫之聯絡地址。
  - (3) 在學大學生：通過課程者，可線上申請電子檔留存，無紙本證書。
  - (4) 僅提供中文版。

若有任何疑問歡迎聯絡本計畫承辦人

李小姐。電話：03-5712121 #56077，email：ewantsos@gmail.com。